Endringsordrenummer:	Kontraktsnummer:	Prosjektnummer:
Ansvarlig hos Oppdragsgiveren	**Ansvarlig hos Leverandøren**	**Endringsordre skrevet av:**

Tittel
Beskrivelse
Pris

Type/enhet/Tjeneste	**Pris ekskl. mva.**

Konsekvenser for Tjenesten/Kontrakten
Ressursbruk
Varighet/Tidsplan

Leveringstidspunkt	
Dato oppstart	
Dato avslutning	
Opsjon	
Konsekvenser for kontraktssum ekskl. mva.	**Etableringskostnad ekskl. mva.**

Eventuelt andre konsekvenser	
Faktura	
Faktura merkes med:	Faktura skal inneha gyldig fakturareferanse, og merkes med innkjøpsordrenummer i feltet OrderReference: • Innkjøpsordrenummer: …… Frem til innkjøpsordre er opprettet, skal faktura merkes med ressursnummer i deres referanse i feltet BuyerReference. • Ressursnummer (seks siffer): …… I tillegg skal faktura merkes med følgende informasjon i notatfeltet: *(Veiledningstekst: velg mellom én eller flere av følgende alternativer):* • Koststed: …… • Kontraktsnummer: …… • Prosjektnavn: ……

Signatur/Godkjenning (fylles ut av Oppdragsgiveren og Leverandøren)
Dokumentet er elektronisk signert og trenger ingen ytterligere signatur.

Instans	**Navn**	**Dato**

Vedlegg
Beskrivelse
Dokument om